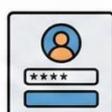


高雄市學生輔導諮商中心

e 化系統線上轉介操作說明

線上申請注意事項

<p>一、一般學校申請者：</p>  <p>1. 由各校輔導相關人員登入申請。</p>  →  <p>2. 線上完成申請後，請來電與學諮中心個管組確認收件。</p> <p> (學諮中心個管組：07-382-1200，楊小姐/王老師)</p>	<p>二、高雄市非營利、準公共、私立幼兒園者，請先註冊帳號，即可登入使用。</p>   → 	<p>三、若為非學校型態實驗教育高中職學生，需要轉介服務(心理師、社工師)</p>  <p>學籍在原校者，請洽各校輔導室，由輔導室提出申請。</p> <p>學籍隸屬於高中職科者，請先註冊帳號，即可登入申請使用。</p>	<p>四、若有系統使用問題，可將「問題畫面」截圖傳至 e 化信箱(ekscapply@gmail.com)或來電學諮中心個管組反映。</p>  <p> → ekscapply@gmail.com</p>  
--	---	---	--

- 一、 一般學校申請者：
 1. 由各校輔導相關人員以 **OpenID** 登入申請。
 2. 線上完成申請後請來電與學諮中心個管組確認收件。
(學諮中心個管組：07-382-1200，楊小姐/王老師)
- 二、 高雄市非營利、準公共、私立幼兒園者，請先註冊帳號，即可登入申請使用。
- 三、 若為非學校型態實驗教育高中職學生，需要轉介服務(心理師、社工師)，學籍在原校者，請洽各校輔導室，由輔導室提出申請；學籍隸屬於高中職科者，請先註冊帳號，即可登入申請使用。
- 四、 若有系統使用問題，可將「問題畫面」截圖傳至 e 化信箱(ekscapply@gmail.com)或來電學諮中心個管組反映。

一、帳號登入

1. 進入高雄市學生輔導諮商中心網站：<https://www.kssc.kh.edu.tw/>
2. 第一次登入，請先點選「服務申請」或「登入」。



3. 登入帳號有 2 種方式：①「教育局 OpenID 登入」或 ②「使用註冊帳號」登入。

帳號登入

教育局 OpenID 登入

或使用

帳號

請輸入帳號

密碼

請輸入密碼

驗證碼 (點擊圖片更換)

9580

記住我

登入

[註冊帳號](#) [忘記密碼](#)

①本市學校人員具 OpenID 身分者，請使用 OpenID 登入 (建議)

或

②本市非營利、準公共、私立幼兒園者，請先註冊帳號，系統將會開通帳號，再由此處登入。

備註：
如無法順利開通帳號，請來電洽學諮中心個管組。

4. 以「教育局 OpenID 登入」，點選「確認授權」。

高雄市政府教育局
雲端單一簽入服務

即將前往：高雄市學生輔導諮商中心

帳號 / account

密碼 / password

記住我(公用電腦請勿勾選)

點擊圖片換下一張

3位數驗證碼

登入

取消

忘記帳號? 忘記密碼?

來源IP:2001:288:8236:110:e464:6798:d537:c527
© 高雄市政府教育局教育網路中心 2021

➔

高雄市政府教育局
高雄市政府教育局教育網路中心

要求以下資料的存取權限

帳號：[模糊]

電子郵件

基本個人資料

確認授權

取消

© 高雄市政府教育局教育網路中心 2021

5. 登入成功後，網頁會自動跳轉至「我的申請案件」頁面，如沒有顯示該頁面，請再點選「服務申請」。

OpenID 登入問題

OpenID 帳號忘記了怎辦？

✓ 查詢方式：

請至「[高雄市教育局資訊服務入口](https://portal.kh.edu.tw/)」網站登入 → 個人服務 → 個人帳號&OpenID
網址：<https://portal.kh.edu.tw/>

個人帳號&OpenID

◎ 使用說明

OpenID 帳號

- 您的個人帳號為「 」，可用來登入資訊服務入口、雲端單一簽入服務OIDC(sso.kh.edu.tw)及校園無線網路。
- 您的 OpenID 帳號為「<http://openid.kh.edu.tw/> 」，可用來登入OpenID服務(openid.kh.edu.tw)，密碼與「[資訊服務入口](https://portal.kh.edu.tw/)」相同。
- 您的 dove 信箱為「 @dove.kh.edu.tw」(上方選單中的「個人服務/電子郵件」)
- 切勿將帳號與他人共享，以防他人冒用您的身分登入其它使用 OpenID 漫遊的網站。
- 使用 個人帳號或OpenID 登入其它網站時，為了資訊安全，不使用時請務必確認登出網路，方能離開或關機。

OpenID 密碼忘記了怎麼辦？

- ✓ 請先至請至「[高雄市教育局資訊服務入口](https://portal.kh.edu.tw/)」網站測試是否能順利登入。
- ✓ 如忘記密碼，請先依照以下操作方式設定或洽詢貴單位之人事室詢問。

➔ 登入

帳號或身分證字號

密碼/注意大小寫

圖片驗證碼

3666

▶ 驗證碼語音

登入

忘記

※首次使用請點選「忘記」

【資訊服務入口網站】

忘記個人密碼

身分證字號：

電子信箱：

驗證碼： 6663

寄出郵件 返回

【請依該頁面下方「說明」進行重設密碼】
「電子信箱」如不確定，請洽貴單位人事室詢

本市非營利、準公共、私立幼兒園者申請帳號，登入問題

如忘記密碼，請點選紅色圈選處「忘記密碼」，系統將會寄發「密碼重設通知信」，請依信件說明進行重設密碼。

或使用

帳號

請輸入帳號

密碼

請輸入密碼

記住我

登入

註冊帳號 | 忘記密碼

忘記密碼

信箱

請輸入您的信箱

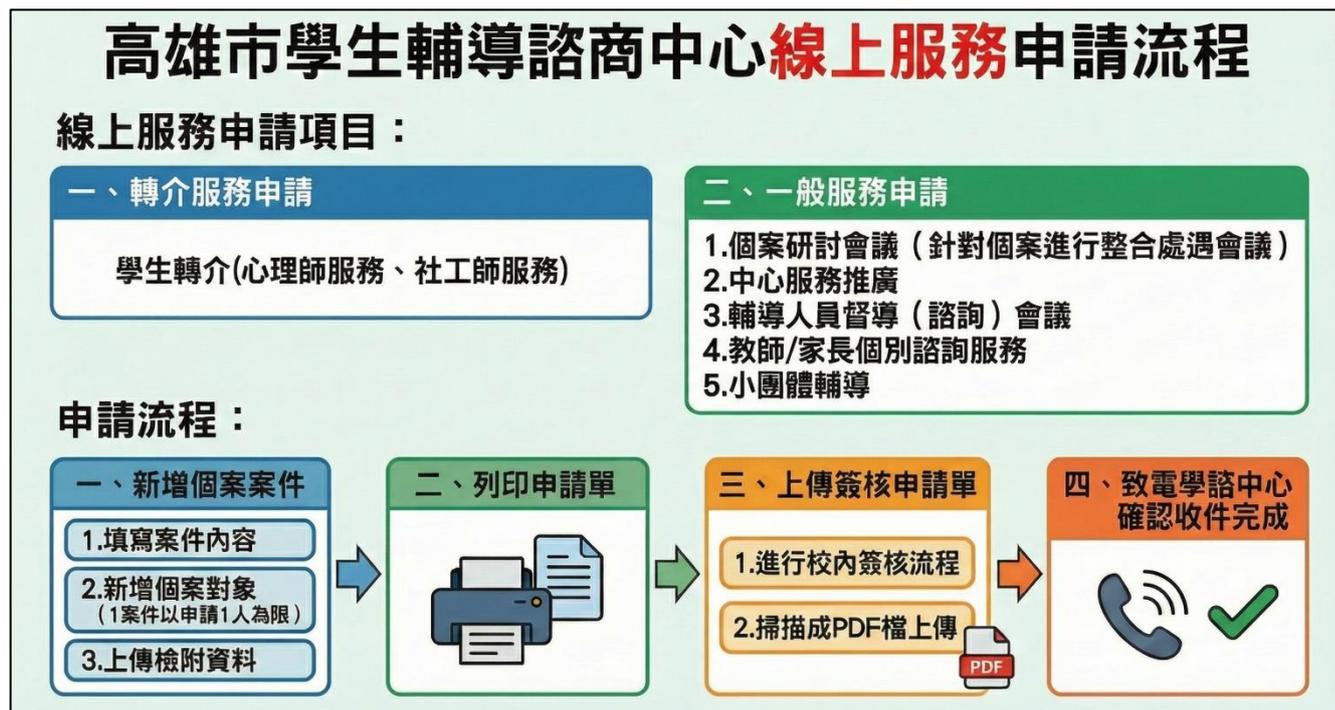
驗證碼 (點擊圖片更換)

4952

請輸入驗證碼

確定

二、線上服務申請流程



三、線上服務申請

1. 進入後台後，選擇「我的申請案件」，選擇「新增」後，按「確定」。



當帳號為首次登入時，系統會需要「選擇您服務的學校」做綁定。

備註：帳號綁定服務學校後，如需修改，請洽學諮中心個管組修改資料。



2. 填寫相關資料後點擊「新增」後，按確定。

www.kbcc.kh.edu.tw 顯示
案件暫存完成，請繼續新增服務對象

學制 高中

服務項目 轉介申請

個案研討會議 (針對個案進行整合處遇會議)

中心服務推廣 (例如：中心簡介、媒材及出版品分享)

輔導人員督導 (諮詢) 會議 (例如：輔導/認輔教師會議)

教師/家長個別諮詢服務

小團體輔導 (以重大事件或特殊團體申請為優先，或經本中心各分區督導同意者)

其他

連絡電話 必填 次要聯絡電話 必填

問題簡述 必填

轉介需求 社工師 心理師

轉介期待 必填

備註

3. 填寫完案件內容後，請於對象列表中點擊「新增」個案對象。

備註：1 個案件以申請 1 位個案對象為限。

編輯案件

內容 對象 紀錄 流程

未刪除 請輸入關鍵字... 搜尋

每頁 20 筆共 0 筆

4. 輸入個案相關資料後點擊「新增」，即可繼續上傳相關檢附資料。

www.kbcc.kh.edu.tw 顯示
服務對象新增完成，請繼續新增檢附資料

確定

證件類別/字號 身分證

姓名 測試用2 性別 男 女

生日 2025/8/7 是否為特教生 是 否

學生背景 一般生 原住民 新住民 學生班級 1 年 2 班

家長姓名(監護人) 必填 關係 必填

家長聯絡電話 (H) 家長聯絡電話 (O)

家長手機 必填

家長地址 必填

輔導老師姓名 必填 輔導老師電話 必填

導師姓名 必填 導師電話 必填

備註

新增 關閉

5. 將滑鼠游標移至「...」，會自動出現選單，請選取「檢附資料」上傳相關附件。

編輯案件

內容	對象	流程
未刪除	請輸入關鍵字...	搜尋
+ 新增		每頁 20 筆 共 1 筆
1. 王小明 (男) E123456789		...
學生背景：一般生	學生班級：1 年 1 班	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯
家長(監護人)：王家長 0912345678 地址：高雄市三民區覺民路363號	關係：父子	<input checked="" type="checkbox"/> 刪除
輔導老師：王輔導 0912345678	導師：王導師 0912345678	<input checked="" type="checkbox"/> 檢附資料
檢附資料：		<input type="checkbox"/> 服務人員
服務人員：未分派		

1

9. 列印申請單之後，案件狀態顯示為「核章」，點擊「上傳簽核申請單」，將已簽核完成的申請單掃描成 PDF 檔案上傳。



備註：如需再修改個案申請資料，可請將滑鼠游標移至「...」，選取「編輯」進行個案資料修改或附件上傳(請參考步驟第 5 點)。



10. 「上傳簽核申請單」後，**案件狀態將會顯示為「送件」**，即完成線上服務申請，請來電學諮中心個管組確認收件。

提醒：一旦完成送件後，即不能再修改個案資料或上傳附件，如需修改資料，請洽學諮中心個管組。

高雄市學生輔導諮商中心
KAOHSIUNG STUDENT COUNSELING CENTER

我的申請案件

使用說明

新增

每頁 20 筆共 4 筆

案件狀態 **送件**

學校：新興區 測試學校-高中 學制： 時間：
申請人：測試人員 電話：0912345678 信箱：
問題簡述：1.問題測試...
轉介需求：心理師, 社工師
轉介期待：填入轉介期待說明
備註：填入備註說明
服務對象：1. 王小明 檢附資料：2 未核閱 服務人員：未分派
案件流程：2025/12/18 測試人員 送件
2025/12/18 管理人員 核章
2025/12/18 測試人員 送件
申請簽核單.pdf 簽核申請單檔案
核閱案件中...

申請完成，等待審核確認中

11. **為維護個人資料隱私和安全，完成申請後，請務必記得登出系統。**

點選右上角「帳號名稱」→「登出」系統

高雄市學生輔導諮商中心
KAOHSIUNG STUDENT COUNSELING CENTER

我的申請案件

使用說明

全部服務 全部狀態 請輸入關鍵字... 搜尋 進階搜尋

測試人員
帳號資料
登出

補充說明：

1. 送件後，個管組會審核申請資料和附件是否有誤，確認沒問題後，案件狀態會顯示為「**收件**」，等待分區督導派案給專業輔導人員服務。

The screenshot shows the '我的申請案件' (My Application Cases) page. The case details include: 學校: 新興區 測試學校-高中, 申請人: 測試人員, 電話: 0912345678, 信箱: [redacted], 問題簡述: 1.問題測試..., 轉介需求: 心理師, 社工師, 轉介期待: 填入轉介期待說明, 備註: 填入備註說明, 服務對象: 1. 王小明, 檢附資料: 2 已核閱, 服務人員: 未分派, 案件流程: 2025/12/24, 管理人員 收件, 檢視另外13則流程. The '案件狀態' (Case Status) is '收件' (Received), highlighted with a blue box. A green arrow points from the text '收件完成，等待派案中...' to the '派案中...' (Dispatching...) button, which is also highlighted with a red box.

2. 如果核閱申請資料有問題時，個管組將會致電給學校申請人進行相關資料補件，案件狀態會顯示為「補件」，請申請人再依「補件說明」進行補件上傳。

The screenshot shows the '我的申請案件' (My Application Cases) page with the case status changed to '補件' (Supplemental), highlighted with a blue box. The '檢附資料: 2 已核閱' (Attached documents: 2 reviewed) is highlighted with a red box. A red arrow points to the '補件說明' (Supplemental instructions) link. Another red arrow points to the '送出審核' (Submit for review) button, which is also highlighted with a red box. A large orange arrow points from the text '申請資料有誤，需補件上傳' (Application data is incorrect, need to upload supplemental documents) to the '送出審核' button.

3. 分區督導派案給專業輔導人員服務後，案件狀態會顯示為「服務中」。

The screenshot displays the user interface of the KAOHSIUNG STUDENT COUNSELING CENTER. The header includes the center's name and logo, along with navigation links such as '首頁', '中心介紹', '最新消息', '學習資源', '檔案下載', '法令規章', '活動花絮', '相關網站', '安心服務', and '服務申請'. A user profile for '測試人員' is visible in the top right corner.

The main content area is titled '我的申請案件' (My Application Cases). It features a search bar with filters for '全部服務' and '全部狀態', and a search input field. Below the search bar, there is a '+ 新增' button and a pagination control showing '每頁 20' and '共 4 筆'.

The primary case entry is highlighted with a blue border. It includes the following details:

- 轉介申請 (Referral Application)
- 學校: 新興區 測試學校-高中 (School: Xinying District Test School - High School)
- 學制: (Term)
- 時間: (Time)
- 申請人: 測試人員 (Applicant: Test Personnel)
- 電話: 0912345678 (Phone: 0912345678)
- 信箱: (Email)
- 問題簡述: 1. 問題測試... (Issue Summary: 1. Problem test...)
- 轉介需求: 心理師, 社工師 (Referral Request: Counselor, Social Worker)
- 轉介期待: 填入轉介期待說明 (Referral Expectation: Enter referral expectation description)
- 備註: 填入備註說明 (Remarks: Enter remark description)
- 服務對象: 1. 王小明 (Service Object: 1. Wang Xiaoming)
- 檢附資料: 2 已核閱 (Attached Documents: 2 reviewed)
- 服務人員: 林OO(三民社工心理) (社工師) (Service Personnel: Lin OO (Sanmin Social Work Psychology) (Social Worker))
- 案件流程: 2025/12/26 (Case Process: 2025/12/26)
- 管理人員 服務中 (Manager: Service in Progress)

At the bottom of the case entry, there is a '服務中...' button with a checkmark icon. A large purple arrow points from the text '專業輔導人員服務中...' to this button.