

高雄市政府教育局委託辦理
「高雄市過渡性教育措施服務計畫」

服務計畫書



執行單位：財團法人善慧恩社會慈善基金會

聯絡人：林鴻智 主任

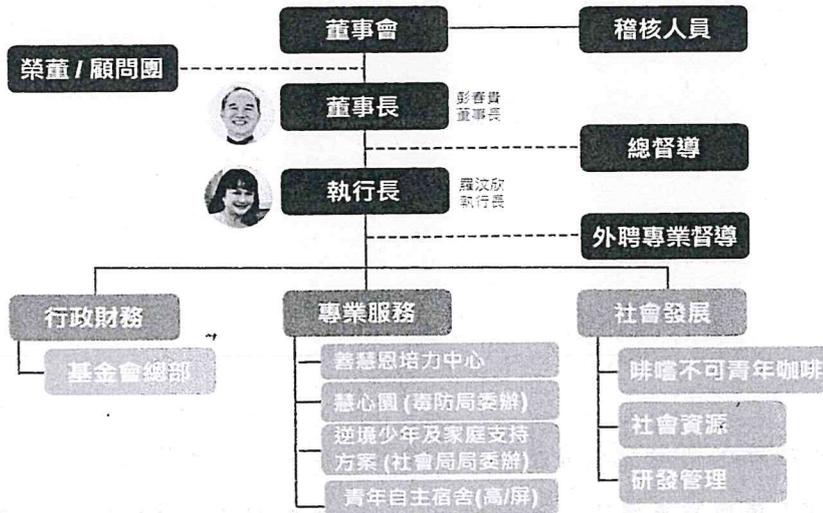
連絡電話：(07)556-0383、0939119559

電子信箱：gwg.org.tw@gmail.com

中華民國 1 1 4 年 0 7 月 1 0 日

目錄

壹、	計畫組織：	-----	1
貳、	課程執行計畫	-----	3
參、	課程地點規劃	-----	8
肆、	工作人力計畫	-----	10
伍、	工作預定進度表	-----	15
陸、	緊急事故處理方案	-----	16
柒、	維修及安全計畫	-----	19
捌、	計畫督導之經驗與管理能力評估	-----	20
玖、	其他未盡事宜，均依相關規定辦理。	-----	22
壹拾、	附件	-----	22



本會人力編制 (113年11月)

正職 14名，分別為：
執行長1名、會計1名、主任1名、培力中心社工1名、乙級就業服務員1名、培力輔導員1名、高雄市毒防局方案社工1名(慧心園)、逆境少年方案社工2名(社會局)、社資專員3名、咖啡館工作人員2名

兼職 3人 分別為：
社資處專員1名、自立宿舍值班人員2名
另有志工 6~ 8名
其他人力 8~10名
(合作業師/講師/心理諮商師等)

圖 1 組織架構圖

(四)現有服務項目

1. 兒童及少年福利服務：

(1) 安置輔導：

個案管理、社工及諮商輔導、生活照顧、醫療保健、助學扶助、課業輔導、才藝培養、就業輔導、少年生活自立、家庭維繫與支持等。

(2) 青少年培力：

職涯探索、職場體驗、技職訓練、就業培力等。

(2) 社區關懷：

個案管理、課後照顧、助學扶助、家庭支持等。

2. 教育訓練：政府委訓、專業訓練、研討會等。

二、本計畫組織架構：

(一) 計畫組織圖

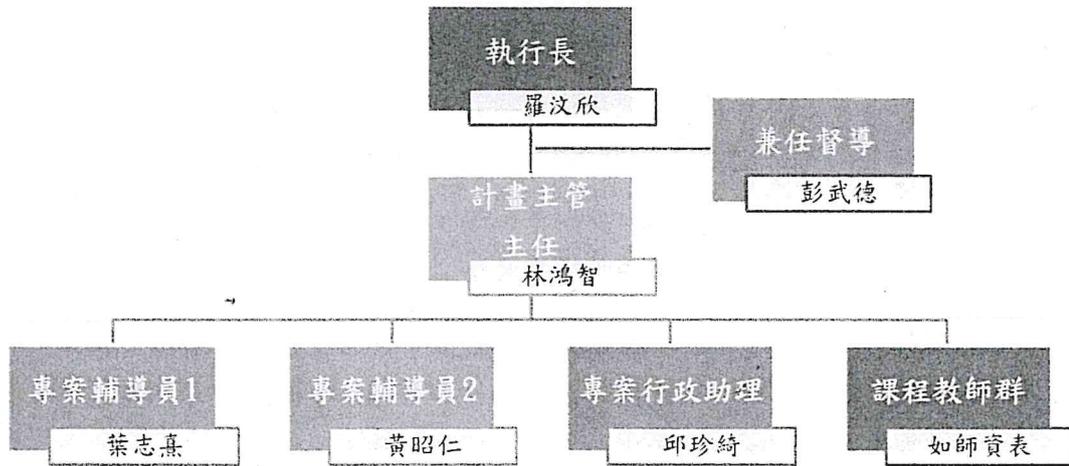


圖 2 計畫組織架構圖

貳、課程執行計劃

本計畫課程設計以「重建學習信心、強化社會適應、探索職涯方向」為核心，結合生活教育、職業探索與情緒支持三大面向，提供具系統性與個別化之學習經驗。課程由具專業背景之師資授課，並由專案輔導員每日陪同與即時輔導，透過實作與反思引導，協助學生穩定學習動機並逐步銜接正規教育體系。

一、課程設計原則：

(一) 模組化設計：課程分為四大類別模組，每月可依學生需求彈性組合與調整。模組

化的課程設計強調「彈性」、「組合式」、「對應需求」的教學安排，目的在於：

1. 因應不同學生的背景、學習狀況與需求，量身打造學習內容。
2. 使課程可以調整組合，而不影響整體課程結構與目標。
3. 增強學生參與度與成就感，讓學習更具目的性與自主性。

(二) 個別化課程設計 (ISP 制度)：「個別化服務計畫 (ISP, Individualized Service Plan)」是本計畫課程與輔導的核心架構，旨在依據每位學生的特質、經歷、風險程度與學習風格，設計專屬的課程與輔導方案，使教育介入更加貼近其需求與現實處境，提升改變的可能性與穩定性。

(三) 實作導向學習設計：「實作導向」是本計畫課程設計的核心原則之一，目的在於：

1. 幫助學生從做中學 (learning by doing)。

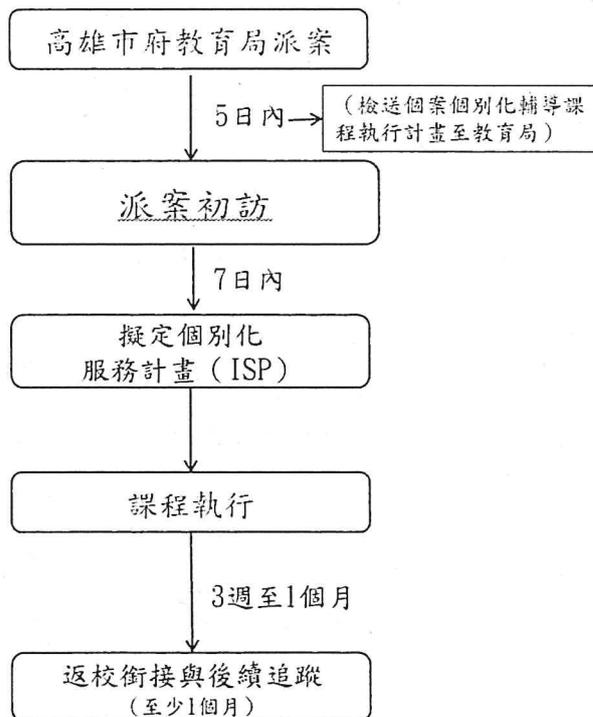
2. 提升其對學習內容的理解度、參與度與實用性。
3. 透過實際操作與角色扮演，發展在職場與生活中可直接應用的技能與態度。
4. 培養學生「解決問題」、「合作溝通」、「自我肯定」等能力，作為未來重返正規教育或銜接職場的重要基礎。

(四)學習評量機制：本計畫為確保課程執行品質與學生學習成效，建構一套兼具「過程性（形成性）」、「多元性」、「個別化」的學習評量架構，透過課堂觀察、作品成果、學生自評與輔導員紀錄等方式，持續、具體追蹤學生的學習變化，並作為滾動修正教學與輔導策略的依據。

(五)支持性學習環境：本計畫服務對象多為中輟、高關懷、學習動機薄弱或心理困擾之青少年，傳統課堂常因缺乏同理與彈性管理，導致學生產生退縮、抗拒、或重複挫敗經驗。因此，建立一個安全、被尊重、能被鼓勵的支持性學習環境，是本計畫執行成功的前提條件。

二、課程執行流程：

(一)執行流程表，如圖三：



圖三：善慧恩基金會過渡性教育措施服務流程圖

(二) 流程說明：

1. 派案：本計畫服務對象，應經少事法、少年法院與相關機關處理少年事件聯繫辦法所定相關會議或資源聯繫會議，或經地方政府或學校邀集少年法院召開個案聯繫會議評估，具有危害他人生命、身體之虞，由少年調查(保護)官就評估結果衡酌後，提出對該少年之具體處遇意見，並於開庭調查或審理時，提供法官作裁定時參酌者，始給予過渡性教育措施。
本計畫服務之學生統由高雄市教育局進行派案轉介，學生轉介本會接受服務前，由高雄市教育局或學校端填具個案轉介單(如附件一)，提供學生基本資料、家庭、行為概況等資料，以利後續個別服務計畫之擬定。
2. 派案初訪：本會接到教育局轉介後，由專案輔導員 5 日內完成開案前「家庭訪視」，並填具「個案開案評估表」(如附件二)，透過實地了解個案家庭背景、親子互動與支持資源，協助建立信任關係，並評估學生的學習需求與潛在風險，作為後續擬定個別化輔導與學習計畫(ISP)的重要依據。
3. 擬訂個別化服務計畫(ISP)：本計畫每位服務對象均依其背景狀況、學習需求與家庭支持系統，擬定個別化服務計畫(ISP)(如附件三)。作法如下：
 - (1) 資料蒐集：由專案輔導員完成初訪與家庭訪視，填具《個案開案評估表》，彙整個案特質、學習目標與風險因素。
 - (2) 團隊討論：由專案輔導員、課程教師與必要之督導共同討論，評估適合之課程模組與輔導策略。
 - (3) 訂定服務目標：針對個案在學習適應、社交行為、自我管理等方面，訂定短中期具體可行的服務目標。
 - (4) 實施與追蹤：依 ISP 內容安排課程與輔導頻率，並滾動式檢視個案進展，必要時修正服務計畫。
 - (5) 結案：於服務結束時，整合過程成果與達成度，填寫「個案結案評估表」(如附件四)，供後續追蹤與轉銜參考。
4. 課程陪伴制度：為提升學生穩定參與與學習效果，本計畫設置「課程陪伴制度」，由專案輔導員全程陪同學生上課、活動與休息時段，提供即時情緒支持與行為引導，具體作法如下：



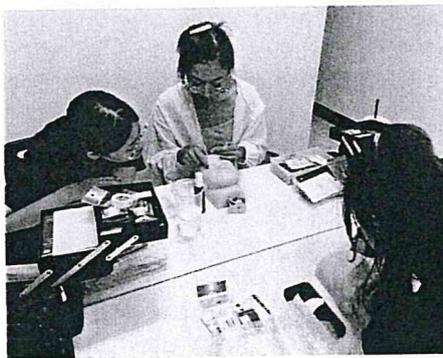
- (1) 擬定個別化輔導課程執行計畫：個案確認接受過渡性教育措施之 5 日內，由本會檢附個案個別化輔導課程執行計畫(附件五)，函報教育局核備。如因應學生需求與特質，需新增、異動、調整課程時，亦需檢附課程計畫函報教育局核備。
 - (2) 擔任課程執行計畫之任課教師於上課結束後，填寫教學日誌(附件六)，並檢附於每期成果報告中呈報教育局。
 - (3) 專案輔導員每日陪伴學生上課，每堂課至少需一位專案輔導員在旁陪伴，觀察其情緒、行為、人際互動與學習適應狀況，專案輔導員並將學生上課表現情形記錄在上課紀錄表(附件七)，並檢附課表，於每期成果報告中呈報教育局。
 - (4) 專案輔導員須對每位學生每月至少進行 40 次個別輔導晤談，每次時間為 50 分鐘，並記錄於輔導成效紀錄(附件八)
 - (5) 依照「高雄市觸法少年過渡性教育措施個案處遇流程」規定，參與學校召開適性課程會議，與學校共同擬訂過渡性教育措施執行期間課表(附件九)。如遇學校未召開上述會議，則由本會自行擬定課表，隨課程執行計畫呈送教育局核備。
 - (6) 如學生於執行過渡性教育措施期間被法院裁定收容時，專案輔導員(可陪同學校輔導人員)需至少年觀護所探望學生，完成探訪紀錄，並依訪視結果(收容期程如超過一週時)由教育局召開評估會議小組討論此案後續規畫。
 - (7) 課程期間由本會提供學生餐食；安排學生交通事宜，讓學生可以順利前往過渡性教育機構活動(課程)場所。
 - (8) 每月需彙整服務個案清冊呈送教育局(附件十一)。
 - (9) 於 9 月(第一期)、12 月(第二期)繳交成果冊，依本計畫之附件五至附件十四，資料依個案進行編排，編目錄及頁碼，排版時按附件順序進行資料編排，其他活動辦理情形紀錄於各項活動成果報告表(附件十四)。
5. 返校銜接與後續追蹤：第三週起為返校準備期，目的在協助學生逐步適應校園節奏，並透過家長與學校三方會談凝聚支持力量。
- (1) 學生接受本計畫服務後第 3 週起至 1 個月內，由本會彙整相關資料，參與學校召開個案輔導評估會議，討論學生於本會接受過渡性教育措施期間輔導評估情形及是否需評估延長 1 個月。

- 9 ,
,
十
) ,
半 ,
上
良
司
交
付
執
可
方
案
前
至
進
十
校
參
期
- (2) 參與評估小組會議前，依學生實際表現情形，填寫具輔導關懷需求學生返校評估建議表(附件十)(本會內部逐級陳核)，提供教育局瞭解學生於過渡性教育措施執行期間之輔導成效。
 - (3) 學生返校後，專案輔導員彙整各網絡單位輔導報告，提供法院參酌；並持續追蹤學生返校適應情形(至少1個月)，可進行校訪、家訪及電訪等，並完成探訪紀錄(附件十二)。

參、課程地點規劃

本會長期服務高關懷與中輟青少年，具備多元彈性之學習空間與穩定運作經驗。為落實本次過渡性教育措施，本計畫將結合現有教學場域與外部合作單位空間，提供學生安全、具支持性與實務導向之課程場地。

一、善慧恩現有課程空間配置：

空間名稱	照片及使用功能	配置特色
<p>多功能教室</p>	 <p>一般課程、心理支持、團體輔導</p>	<p>寬敞明亮、配有白板、投影、分組桌椅與靜心角落。</p>
<p>烘焙/中餐教室</p>	 <p>技職實作課程（烘焙/中餐）</p>	<p>具基本烤箱、食材備品與衛生安全管理系統。</p>
<p>美學手作室</p>	 <p>美甲、美睫、美容創作性課程</p>	<p>設置美甲工具、彩繪材料、個人化創作區。</p>

<p>電腦教室</p>		<p>提供個人桌上型電腦。</p>
<p>心理測驗、資料處理</p>		
<p>啡嚕不可咖啡館</p>		<p>提供學生學習咖啡、烘豆、服務業體驗學習場域</p>
<p>咖啡技藝課程，職業體驗場域</p>		

二、彈性空間安排與合作場域使用：

類型	合作對象／地點	使用目的與說明
學校空間	合作國中／高中	可借用一般教室、操場，進行返校銜接與學習適應活動。
社區場館	社區活動中心、圖書館	舉辦閱讀課、團體探索、社區接觸課程。
技職場域	職場體驗機構	進行見習課程，了解未來職場可能性。
公共空間	公園、市集	發展生活適應與人際互動技能，如市集挑戰活動。

三、空間使用管理與安全原則

- (一) 統一排程管理：由專案輔導員統籌各課程使用時段與空間配置。
- (二) 每月安全檢核：所有教學場地每月至少進行一次消防、設備與動線檢查。
- (三) 學生進出控管：進出皆由輔導員點名與記錄，避免學生脫隊與人員混入。
- (四) 突發情況處理備案：備有替代教室（如行政區簡易教室）以因應緊急使用需求。

肆、工作人力計畫

一、本計畫工作人員名冊

職稱	姓名	最高學歷	經歷/證照
董事長 (專)	彭春貴	國立高雄應用科技大學管理學碩士 文化大學社工師學分班	現職：善慧恩社會慈善基金會董事長(100.4.1~迄今) 經歷：高市慈德親幼協會理事長(98.1~100.1) 高市慈德育幼院董事長(98.1~100.1) 證照：兒童及少年福利機構專業主管人員核心課程結業證書
執行長	羅汶欣	長榮大學-社會工作學系 碩士 美和科技大學-社會工作系畢	現職：善慧恩社會慈善基金會執行長(102.1~迄今) 經歷：飛夢林家園院長(102.1~111.12) 善慧恩社會慈善基金會主任(100.4~101.12) 永安兒童之家主任(93.03~100.03) 證照：兒少福利機構專業主管人員核心課程結訓證書、CHT 認證園藝治療師、TTQS 人才發展品質管理系統課程結訓、職業衛生安全管理人員
主任	林鴻智	國立中正大學犯罪防治研究所博士 國立中山大學-傳播管理研究所碩士	現職：善慧恩社會慈善基金會主任 經歷：楠梓特殊學校瑞平分校 生輔組長 教育部高中職校 軍訓教官 國防部軍官 證照：兒少福利機構專業主管人員核心課程結訓證書、兒少福利機構生輔員/保育員專業訓練結訓證書、水上運動急救員證書、自行車領隊證
督導 (兼)	彭武德	美國德州大學阿靈頓分校 社工博士 東吳大學 社會學研究所 碩士 東海大學 社會工作學系 學士	現職：高雄醫學大學 醫學社會學與社會工作學系助理教授 經歷：高雄醫學大學 醫學社會學與社會工作學系講師 救國團高雄諮商輔導中心 專任張老師、社工員、輔導員
行政 助理員 (本計畫 聘用人員)	邱珍綺	輔仁大學進修部英國語文學系學士	經歷：勞動部高屏澎東分署業務輔導員 TutorABC 專案經理 國立體育大學專案助理 臺灣師範大學機電工程學系專案計畫助理
專案 輔導員 (本計畫 聘用人員)	葉志熹	學歷：私立長榮大學 健康心理學系 學士	經歷：屏東縣飛夢林家園生輔員(110.01~111.12) 善慧恩基金會培力中心輔導員(112.01~至今)
	黃昭仁	學歷：私立美和大學 社工系	經歷：衡山大道救世協會-高雄分會 主任 衡山行善團-南區部 副總團長 衡山大道救世協會志工隊 隊長

二、本計畫課程教師名冊

服務項目	講師姓名	課程內容	人員學歷、證照或過去相關實務經驗說明
輔導課程 講師	吳苡菱 講師	青少年培力課程: 1、自我認識與探索 2、生涯規劃 3、面試技巧指導及履歷表撰寫 4、人際關係 5、正向心理學 6、團隊協作與信任 7、時事資訊力素養	學歷: 國立中山大學教育研究所畢業 國立臺中科技大學會計統計 日二專畢業 經歷: 1、國立高雄大學通識教育中心教師 2、2021 全球華人公益大使 3、第四屆高雄市十大傑出市民 4、美國 NLP 國際催眠執行師認證會員 5、行政院人力發展署企業講師 6、大專院校青年職涯增能講師 7、生輔員/保育員證照 輔訓講師 8、中國雲南省晶暨管理學院外聘專家講師 9、中國北京亮劍平臺首席講師團隊 10、馬來西亞 2019、2020 教育巡迴講座國際講師 11、亞洲五國 2020 教師成長/親職力 巡迴講座國際講師 12、海峽兩岸金融研訓協會 高級顧問
職涯探索 講師	陳品榕 講師	1.創新輔療團體實務(表達藝術治療、牌卡-塔羅牌治療) 2.情緒壓力管理、創傷預防與復原方法、3.團隊合作共識坊	學歷: 高雄師範大學性別教育研究所 經歷: 中華職能培育發展協會理事長 高雄科技大學 講師 1111 人力銀行 專案經理 證照: 乙級就業技術士(技術士證編號:195-0065**)

			<p>勞動力發展署「職能分析(五級)」職能基準課程訓練(證書編號:1050500164(1)-14)</p> <p>勞動力發展署「訓練規劃與評量職能基準課程」(職能分析四級)職能基準課程訓練課程總時數84小時。</p>
技藝課程 業師	林政穎 老師	中餐類科 主課講師	<p>現職：林政穎中餐烹調烘焙教室 負責人</p> <p>獲獎：2017 日本亞洲名廚料理競賽雙料冠軍</p> <p>證照：中餐烹調乙級、西點烘焙乙級、中式麵食乙級</p>
技藝課程 業師	賴炳宏 老師	烘焙類科 主課講師	<p>現職：金順記餅店 負責人、 林政穎中餐烹調烘焙教室 烘焙類科講師</p> <p>證照：烘培食品：西點蛋糕麵包乙丙級</p> <p>中式麵食：酥油糕漿皮類乙丙級</p> <p>中式麵食：水調和麵類乙丙級</p> <p>中式麵食：發麵類乙丙級</p> <p>中餐烹調：中餐葷食乙丙級</p>
技藝課程 業師	傅美慧 老師	美容類科 主課講師	<p>現職：快樂美人教育總監</p> <p>學歷：國立雲林科技大學-屏東科技大學時尚設計與管理系博士班就學中</p> <p>經歷：2013 國際技能競賽美容職類金牌</p> <p>樹德、正修、輔英科技大學講師</p> <p>中華沙龍協會美睫主席</p> <p>證照：美容乙級、丙級</p> <p>美髮乙級、丙級美甲證照</p>
技藝課程 業師	雷蕙如 老師	美甲美睫 主課講師	<p>現職：洛妃希美學負責人</p> <p>學歷：朝陽科大-工業工程學系</p>

			<p>經歷：2024 年 INCA 馬來西亞 沙龍凝膠指甲彩繪設計 第一名</p> <p>2024 年 INCA 馬來西亞 閃亮鑽飾設計 第二名</p> <p>2024 年 INCA 靜態沙龍花磚設計 冠軍</p> <p>2023 年 INCA 馬來西亞 凝膠彩繪-專業組 亞軍</p> <p>2023 年 CBC 國際美甲沙龍款凝膠彩繪-專業組 冠軍</p> <p>2023 年 TSIA 國際靜態手機殼貼鑽-專業組 冠軍</p> <p>2023 年 INCA 國際盃技能競賽現場凝膠彩繪-專業組 第一名</p> <p>2022 年 TSIA 國際美甲藝術搭配整體造型-專業組 冠軍</p> <p>2021 年 TSIA 國際靜態甲片雙色花彩繪-專業組 冠軍</p> <p>2020 年 TSIA 國際手機殼凝膠彩繪-社會組 季軍</p> <p>2020 年 TSIA 國際美甲混搭創意設計-社會組 優勝</p> <p>2019 年 TSIA 國際沙龍款甲片凝膠彩繪-社會組 優勝</p> <p>2019 年 TSIA 國際美甲靜態凝膠彩繪 A-自由組 優勝</p> <p>證照：</p> <p>美睫-TSIA 初級、中級、高級</p> <p>美甲-TNA 二級、</p> <p>TSIA 初級、中級、高級</p>
體能/冒險教育講師	袁子仁 講師	冒險教育 探索教育	現職：高雄市探索學校高空探索組組長、高雄市探索學校平面低空探索組組長、樹攀教練組教練、飛盤教練組教練、立式划槳 SUP 組教練、獨

		<p>體能教育</p>	<p>木舟組教練、射箭課程組教練、地心冒險(探洞)課程組教練。</p> <p>學歷：樹德科大社工系、政戰學校中文系、高師大中等教育輔導學分班</p> <p>經歷：</p> <p>中華體驗教育發展協會體驗教育課程教練暨引導師。</p> <p>高雄市探索教育發展協會課程教練暨引導師。</p> <p>高雄市探索教育發展協會-攀樹教練暨引導員。</p> <p>高雄市全民國防暨探索教育發展協會課程教練暨引導師。</p> <p>高雄市楠梓特殊學校瑞平分校探索培力教育指導老師。</p> <p>高雄市淨覺育幼院探索自我成長營指導老師。</p> <p>中華民國水中運動協會「開放性水域安全教育訓練委員會」教練講師。</p> <p>開放性水域安全教育數位種子師資。</p> <p>壽山國家自然公園石灰岩洞巡守志工。</p> <p>KK DAY 旅遊平台柴山地心探險、柴山秘境特約教練。</p>
--	--	-------------	---

伍、工作預定進度表

計畫期程：114 年 6 月 30 日起至 12 月 31 日

時間 工作 項目	114年											
	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月
計畫擬定						◎						
招聘/進用人員						◎						
申請預撥/經費補助							◎	◎	◎	◎	◎	◎
人員職前/在職訓練							◎	◎	◎	◎	◎	◎
社區資源網絡拜訪開發	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
過渡教育措施							◎	◎	◎	◎	◎	◎
兒少及家庭關懷探訪 及資源轉介							◎	◎	◎	◎	◎	◎
個案研討/外部督導會議									◎			◎
心理輔導與諮商							◎	◎	◎	◎	◎	◎
期中督導							◎					
個督/行政督導							◎	◎	◎	◎	◎	◎
成果報告及計畫檢討									◎			◎

陸、緊急事故處理方案

本計畫服務對象多具中輟、高關懷、心理壓力大等特質，為避免突發事件導致學生身心受創，並符合法定通報責任與善後原則，訂定本緊急事故處理機制。特別說明：凡涉及學生安全之重大事件，應於發生後 2 小時內通報高雄市教育局承辦人員，以利即時協處與備查。

一、處理原則

- (一) 安全優先，快速應變：以保障學生與場域安全為首要原則，立即採取有效措施。
- (二) 責任分明，依法通報：依事件等級啟動通報機制，明確角色職責，依時限通報教育局。
- (三) 尊重隱私，適切關懷：尊重學生與家長隱私權，保護其人格與資料，避免二度傷害。
- (四) 紀錄完善，可資追蹤：所有事件均須填寫處理紀錄，存檔至少一年以利稽核與檢討。

二、重大事件定義及通報時限

事件類型	判定標準與說明	教育局通報時限
學生有自傷、自殺行為或意圖	例如割腕、撞牆、言語表示想尋短、需要送醫等	2 小時內主動通報
攻擊他人或重大失控行為	對同儕、師長進行攻擊、破壞場域設備、持械脅迫等	2 小時內主動通報
學生失聯超過 30 分鐘以上	無預警離席後失去聯繫，並已啟動協尋或報警程序	2 小時內主動通報
涉及報警、救護、轉介醫療單位	包括救護車送醫、報警處理外部干擾或重大場域危安事件	2 小時內主動通報

三、通報與紀錄流程

(一) 第一階段通報 (0-15 分鐘)

現場輔導員立即處理，安置學生並向專案負責人報告。

(二) 第二階段通報 (15-60 分鐘)

專案負責人評估情況並聯繫學生家長／法定代理人，安排送醫或報警等後續。

(三) 教育局通報 (60-120 分鐘內完成)

由專案負責人或行政人員，以電話或書面方式向教育局承辦人主動通報事件情節、處置方式與學生狀況。

(四) 填寫紀錄表與後續追蹤 (48 小時內完成)

填具「重大事故說明分析表」(附件十三)並存檔，同時排入個案追蹤輔導與 ISP 滾動修正。

四、後續修復與支持

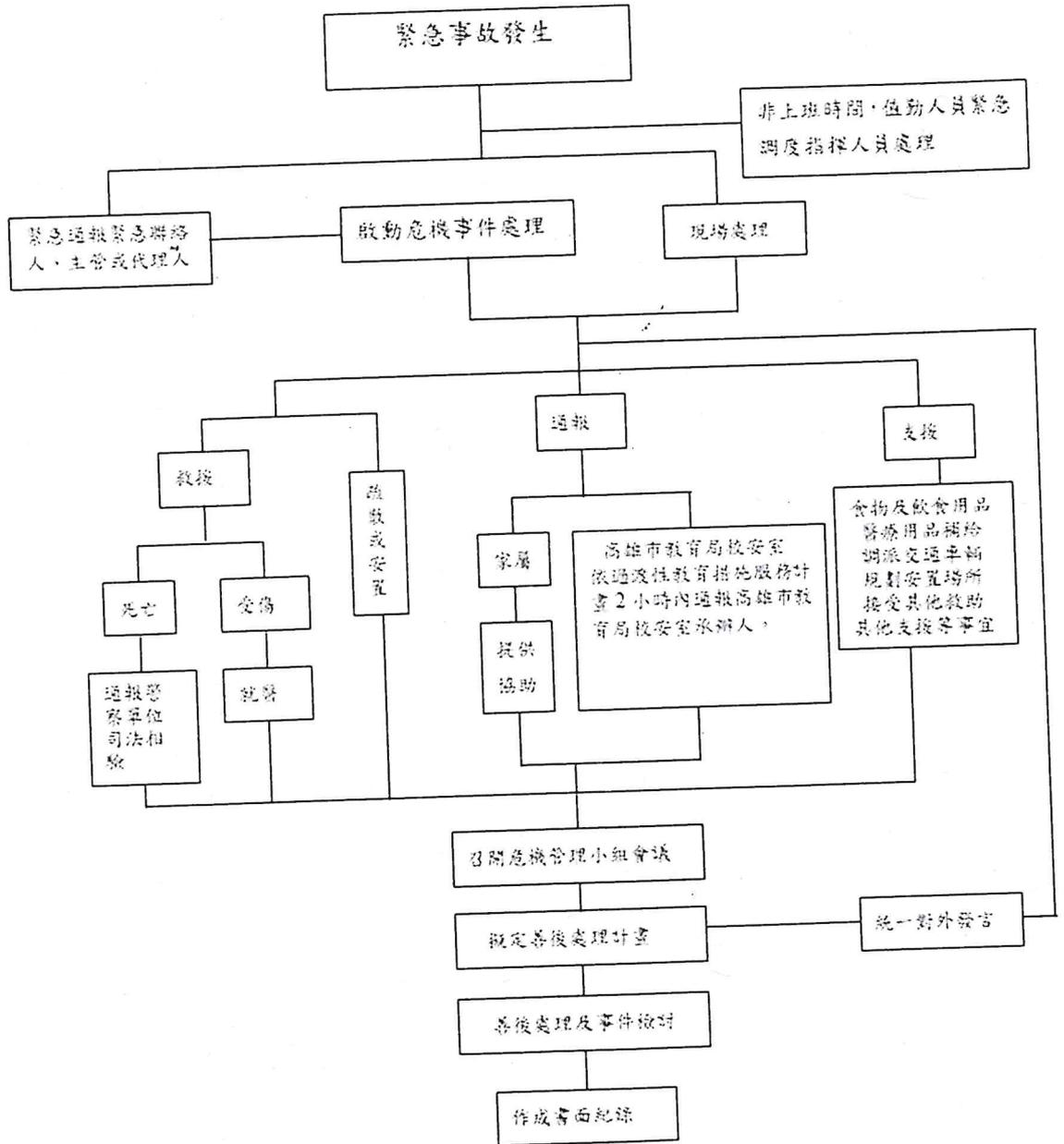
(一) 對事件當事學生提供後續心理支持與個別輔導。

(二) 若涉及其他學生，安排關係修復、團體諮商或班級說明。

(三) 每起事件將納入團隊每月會議討論，檢討流程與服務安全品質。

五、緊急事故處理流程圖

財團法人善慈恩社會慈善基金會承辦高雄市教育局過渡性教育措施
緊急事故處理流程圖



柒、維修及安全計畫

一、空間安全檢查制度

項目	檢查內容	負責人員	檢查頻率
教室結構安全	地板是否平整、牆面是否龜裂、天花板滲漏等	專案助理	每月一次
電力與設備	插座穩定性、延長線使用、照明與空調功能	協力電工廠商	每季一次
傢俱與設備安全	桌椅是否搖晃、有無銳角或損壞	教學人員	每週檢查
廁所與水源區	水龍頭、水槽是否漏水，地板是否滑倒風險	專案輔導員	每週檢查
緊急設備	滅火器位置、急救箱是否齊全有效	專案輔導員	每月確認一次

二、場地維修處理流程

- (一) 即時通報制度：所有教職人員及學生皆可回報場地設備異常，由專案輔導員登記。
- (二) 24 小時內初步處理：簡易故障（如燈泡、插座、鬆動設備）由協力廠商或行政即時修復。
- (三) 重大修繕處理原則：
 1. 超過場域承擔之修繕費用，立即報請主管單位（如場地所有人、合作機構）協調。
 2. 必要時暫停使用該區域並公告師生，排入替代教室方案。
 3. 修繕紀錄建檔：每次修繕均須填寫《場地維修紀錄表》，作為未來改善依據。

三、防災與安全教育實施

- (一) 每學期辦理一次防震、防火、緊急疏散演練，由專案輔導員與學生共同參與。
- (二) 教室張貼緊急逃生路線圖與安全聯絡電話（內含教育局、消防、110、醫療單位）。

- (三) 專案團隊接受每半年一次的安全管理內部教育訓練，提升處理風險能力。
- (四) 為高風險學生設置「緊急應對卡」，提供快速辨識與協助（如藥物過敏、特殊需求等）。

四、設施設備保養制度

設備類型	保養方式	預防措施
投影機／音響	每月除塵、每季檢查連接狀態	操作說明貼示，避免誤用或過熱
上課器具	每次課後清理並定期整理	銳利工具上鎖並由教職人員管理
烘焙設備	每週消毒，油煙機定期清洗	設置滅火器、遠離學生直接操作範圍
學習桌椅	每月鎖固螺絲、檢查穩定性	若有損壞，立即移除不再使用

五、學生參與與回饋機制

- (一) 每梯次舉辦一次「空間使用滿意度回饋活動」，蒐集學生對教室空間與設備之使用意見。
- (二) 鼓勵學生共同維護學習環境（如分工整理教室、保養常用工具），建立自主管理態度。

捌、計畫督導之經驗與管理能力評估

（督導相關經歷及證明文件、督導制度及方式）

一、本計畫督導管理系統：分行政督導及專業督導

(一) 行政督導：由執行長/主任負責

1. 每週進行工作團隊會議。
2. 每月至少召開一次行政會議及主管會議。
3. 每月工作進度追蹤。
4. 每兩個月召開一次基金會會議。
5. 每半年進行一次員工考核。

(二) 專業督導

1. 內部督導制度

~良善 Goodness · 智慧 Wisdom · 感恩 Grateful~

- (1) 個別督導：依個別狀況適時提供個別督導。
- (2) 團體督導：每月至少 1 次。
- (3) 主管會議：每週 1 次。

2. 外部督導

- (1) 團體督導：每月至少 1 次。
- (3) 個案研討：依特殊或個別個案，面臨處遇上困境及問題，每季或不定期邀請外聘督導，以提供個案服務專業品質，及聯繫網絡內彼此合作。

(三)外聘督導：彭武德老師學經歷說明

1. 學歷：美國德州大學阿靈頓分校 社工博士
東吳大學 社會學研究所 碩士
東海大學 社會工作學系 學士
2. 現職：高雄醫學大學 醫學社會學與社會工作學系 助理教授
3. 經歷：高雄醫學大學 醫學社會學與社會工作學系 助理教授、講師
救國團高雄諮商輔導中心 專任張老師、社工員、輔導員

玖、其他未盡事宜，均依相關規定辦理。

壹拾、附件

附件一

財團法人善慧恩社會慈善基金會
個案服務轉介單

111.08.25修訂

轉介單位	單位名稱			轉介日期	年 月 日	
	聯絡人			聯繫電話/ 傳真		
轉介評估指標	下表所列1-3項為必要條件，4-6項為擇一條件，經評估個案符合前述者，始得轉介					
	<input type="checkbox"/> 1. 經說明並確認個案已同意轉介至本中心接受青少年自立培力相關服務。 <input type="checkbox"/> 2. 個案未曾發生嚴重的生、心理受創問題，沒有不適於接受自立培力相關課程情形。 <input type="checkbox"/> 3. 個案具求職工作意願，且瞭解參加培力訓練對增加職場競爭力是有幫助的。 <input type="checkbox"/> 4. 個案願意遵守培力中心課程相關規範，不會隨意遲到、早退或無故未到課。 <input type="checkbox"/> 5. 個案願意為自己的未來參加技職證照考試，並盡最大努力取得及格證照。 <input type="checkbox"/> 6. 個案具有想要改變現況之原動力，並曾出現過嘗試改變的具體行為。					
個案基本資料	姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	年 月 日
	身分證字號			有效 聯絡電話		
	聯絡地址			婚姻狀況	<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 同居	
	特殊身心狀況	<input type="checkbox"/> 無特殊狀況 <input type="checkbox"/> 領有身障手冊：第____類，程度____度 <input type="checkbox"/> 其他身心概況：_____				
	就學就業現況	<input type="checkbox"/> 穩定就學中 <input type="checkbox"/> 就學不穩定 <input type="checkbox"/> 穩定就業中 <input type="checkbox"/> 計時工作/兼職/臨時工 <input type="checkbox"/> 未升學未就業		緊急聯絡人	姓名： 電話：	
家庭概況	<input type="checkbox"/> 經濟弱勢： <input type="checkbox"/> 低收 <input type="checkbox"/> 中低收 <input type="checkbox"/> 清寒 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 家庭暴力 <input type="checkbox"/> 兒少保護 <input type="checkbox"/> 高風險家庭 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 新移民 <input type="checkbox"/> 身障家庭 <input type="checkbox"/> 受刑人家庭 <input type="checkbox"/> 脆弱家庭					
個案摘要	家系圖		家庭概況摘述：			
			個案經濟概況： 1. 主要收入： 2. 主要支出： 3. 社會福利資源使用概況：			



轉介原因	個案問題現況摘述與未來規劃： 1. 2.
服務轉介期待	填寫情形： <input type="checkbox"/> 1. 案主自填 <input type="checkbox"/> 2. 社工/老師與案主共同討論 <input type="checkbox"/> 3. 無法確認案主期待，由社工/老師填寫 工作期待： <input type="checkbox"/> 1. 暫無迫切經濟需求 <input type="checkbox"/> 2. 全職 <input type="checkbox"/> 3. 長期兼職 <input type="checkbox"/> 4. 長期兼職 <input type="checkbox"/> 5. 短期/含暑期工讀 <input type="checkbox"/> 6. 實習/學徒 <input type="checkbox"/> 7. 轉職 <input type="checkbox"/> 8. 其他 職涯探索 <input type="checkbox"/> 1. 認識自己 <input type="checkbox"/> 2. 探索未來職涯方向 <input type="checkbox"/> 3. 發展就業相關能力/專長 <input type="checkbox"/> 4. 培養興趣 <input type="checkbox"/> 5. 升學討論 <input type="checkbox"/> 6. 其他 _____ 其他 <input type="checkbox"/> 1. 討論金錢管理 <input type="checkbox"/> 2. 工作權益諮詢 <input type="checkbox"/> 3. 進修管道/專業證照資訊 <input type="checkbox"/> 4. 人際與心理諮詢 <input type="checkbox"/> 5. 健康諮詢 <input type="checkbox"/> 6. 交通及住宿需求 <input type="checkbox"/> 7. 其他 _____
核章	承辦人： _____ 單位主管： _____

★填妥後請傳真：07-5560367 或 Email：gwgyouthcenter@gmail.com

-----轉-----介-----回-----覆-----單-----

原轉介單位		轉介人員	
轉介日期		連絡電話、傳真	
處理情形：			
受轉介單位	財團法人善慧恩社會慈善基金會	聯絡人	
受轉介單位主管		回覆日期	年 月 日

附件二

財團法人善慧恩社會慈善基金會
善慧恩培力中心 開案評估表

壹、個案基本資料

接案日期		初訪日期		案號		
個案來源		<input type="checkbox"/> 1. 主動求助 <input type="checkbox"/> 2. 主動發掘 <input type="checkbox"/> 3. 社政機關/社服轉介 <input type="checkbox"/> 4. 教育單位轉介 <input type="checkbox"/> 5. 其他：_____				
		傳介單位：				
		轉介人員/聯絡電話：				
兒少姓名	身分證字號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
出生日期	年 月 日		個案電話			
戶籍地址						
居住地址						
聯絡人	監護人	姓名	關係	電話		
		地址				
	主要照顧者	姓名	關係	電話		
		地址				
	轉介人員	姓名	職稱			
		服務單位	聯繫電話			
家庭成員	姓名	關係	生日	就學/就業	其他	
教育程度		<input type="checkbox"/> 不識字 <input type="checkbox"/> 小學 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學(含以上)				
就學狀態		<input type="checkbox"/> 未在學 <input type="checkbox"/> 在學中 <input type="checkbox"/> 時輟時學 <input type="checkbox"/> 休學中				
		學校/系級：				
居住環境		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 欠佳/說明：				



健康狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 欠佳/疾病史：_____
特殊行為表現	<input type="checkbox"/> 抽菸 <input type="checkbox"/> 陣頭 <input type="checkbox"/> 情緒障礙 <input type="checkbox"/> 偏差行為 說明：_____
司法案件	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 假日生活輔導 <input type="checkbox"/> 保護管束中，案件：_____
其他社福單位	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（單位/姓名/聯絡電話）：_____

貳、案家基本資料

家系圖/生態圖	_____
家庭特殊概況	<input type="checkbox"/> 經濟弱勢： <input type="checkbox"/> 低收 <input type="checkbox"/> 中低收 <input type="checkbox"/> 清寒 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 家庭暴力 <input type="checkbox"/> 兒少保護 <input type="checkbox"/> 高風險家庭 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 新移民 <input type="checkbox"/> 身障家庭 <input type="checkbox"/> 受刑人家庭
住宿房舍	<input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 借宿 <input type="checkbox"/> 其他_____

參、個案需求評估與處遇計畫

個案經濟概況	1. 主要收入： 2. 主要支出： 3. 社會福利資源使用概況：	<input type="checkbox"/> 經濟需求急迫 <input type="checkbox"/> 有部分經濟需求 <input type="checkbox"/> 經濟來源尚能滿足支出
個案生涯發展困境	<input type="checkbox"/> 1. 生涯迷惘、缺乏自我認識 <input type="checkbox"/> 2. 學涯迷惘、科系選擇困難 <input type="checkbox"/> 3. 缺乏對職場的認識與探索機會 <input type="checkbox"/> 4. 專業技能不足 <input type="checkbox"/> 5. 首次求職、緊張擔心缺乏資源 <input type="checkbox"/> 6. 需要工作但求職常失敗 <input type="checkbox"/> 7. 想找工作，但沒有相關作品或經驗 <input type="checkbox"/> 8. 沒有履歷表或履歷表缺漏多 <input type="checkbox"/> 9. 想工作，但擔心經濟負擔不起 <input type="checkbox"/> 10. 不清楚求職管道 <input type="checkbox"/> 11. 即將要面試卻不知道怎麼辦 <input type="checkbox"/> 12. 即將報到上班，不曉得該怎麼做	



	<input type="checkbox"/> 13. 遇到剝削/工傷/損害賠償等相關勞資問題 <input type="checkbox"/> 14. 工作中常有情緒人際困擾或身心症 <input type="checkbox"/> 15. 出勤異常、無法勝任、引發職場衝突 <input type="checkbox"/> 16. 失業 會談摘述：	
個案 求職經驗	1. 個案工作史 2. 個案嘗試過的行動	
個案需求 評估	1. 主訴問題： 2. 開案評估及後續服務計畫：	
資料變更暨補充資料		
日期	內容	紀錄簽章
備註		
主責社工	督導/主管	

附件三

財團法人善慧恩社會慈善基金會

個案個別處遇服務計畫

年度/次數	__年 第__次	執行計畫期間	__年__ ~ __年__		
學員姓名	案號		填表日期		
出生日期	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	轉介人員		
開案日期	年級/年齡		主責社工		
評估依據	1. 轉介資料、社工訪視及會談、生輔員觀察 2. __年 第__次個別化安置服務計畫暨定期評估會議				
學員現況概述					
需求評估					
服務計畫方向	<u>上次服務計畫</u> 目標 (首次計畫免填)	<u>執行評估</u> (含資源、障礙) (首次計畫免填)	<u>本次服務計畫</u> 目標	<u>處遇策略/步驟</u>	<u>主責人員</u>
<input type="checkbox"/> 入班/住適應 (入班/住二週內)					
<input type="checkbox"/> 結案準備 (結案前二週)					
<input type="checkbox"/> 生理身體 發展與健康					
<input type="checkbox"/> 心理發展 (包含認知、語言、情緒)					
<input type="checkbox"/> 社會人際發展 (包含與照顧者、同儕及成人等)					
<input type="checkbox"/> 自我照顧生活技巧					
<input type="checkbox"/> 家庭支持					



<input type="checkbox"/> 就學/就業適應					
<input type="checkbox"/> 財務規劃與管理 (含零用金、獎助學金等)					
<input type="checkbox"/> 技能與專長培育					
<input type="checkbox"/> 職業性向探索與生涯輔導					
學員：	家長/主要照顧者：		其他利益相關人：		
主責社工	督導/主任		執行長		

附件四

財團法人善慧恩社會慈善基金會
個案服務結案表

填表評估日期：114年 月 日

兒少姓名		案號	主責社工	
出生日期		年齡	開案日期	
身分證字號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	結案日期
聯繫電話		戶籍住址		
手機		居住地址		
聯絡人	姓名	聯絡人住址		
	關係	聯絡人電話	聯絡人職業	
結案評估		一、學員概況 二、服務歷程摘要說明 三、結案評估 (一) 個案現況 (二) 結案評估 <input type="checkbox"/> 不列後追 <input type="checkbox"/> 持續後追：		
結案原因		<input type="checkbox"/> 完成服務目標 <input type="checkbox"/> 遷居他地，並轉介該轄提供後續服務 <input type="checkbox"/> 個案死亡或失去聯絡。(18歲以下兒少結案前通報警政協尋) <input type="checkbox"/> 無意願接服務 <input type="checkbox"/> 個案入監無法合作 <input type="checkbox"/> 連結相關網絡單位。 <input type="checkbox"/> 其它：		
主責社工		督導/主管		

附件五

高雄市政府教育局結合善慧恩基金會辦理過渡性教育措施計畫

輔導課程執行計畫

設計者：_____

一、課程四類規範(一類請填一張)

1. 生活輔導課程(法律知識、休閒教育、體驗活動、探索教育、壓力管理、情緒管理、人際互動、問題解決訓練、行為與自主管理訓練、其他_____)
2. 體能或服務性課程(體育課程、社區服務活動、其他_____)
3. 職涯試探課程(職業性向探索、職群認識、職場實習、其他_____)
4. 其他類課程

二、課程設計理念：

三、課程架構：

四、課程內涵

教學進度	單元/ 主題 名稱	輔導目標	教學重點 (學習活動內容及 實施方式)	評量方式	教學資源
第一堂課	認識自己	自我察覺，發覺自己的優點特質。	透過一對一的卡牌遊戲，增進學生對自我的理解。	輔導課程中實質性的回饋	自編自選教材

附件六

高雄市政府教育局結合善慧恩基金會辦理過渡性教育措施計畫

教學日誌

課程名稱		任課教師		時數	備註
週次/月 日	教學預定進度				
	教材內容、標題、章節			作業 次別	

附件七

高雄市政府教育局結合善慧恩基金會辦理 過渡性教育措施計畫書 上課紀錄表

校名：

學生姓名：

※由輔導員填寫

課程單元 名稱		日期 / 時間		記錄者			
<p>本次課程簡述</p>							
<p style="text-align: center;">個案表現（本評估項目僅供參考，請各校依需求自行設計），亦可用文字簡述</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> 準時進入團體 <input type="checkbox"/> 沉默 <input type="checkbox"/> 踴躍發言 <input type="checkbox"/> 遵照指示活動 <input type="checkbox"/> 吵鬧不休 <input type="checkbox"/> 完成當次課程工作 <input type="checkbox"/> 其他 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 專心上課 <input type="checkbox"/> 傾聽 <input type="checkbox"/> 自我開放 <input type="checkbox"/> 批評言語攻擊 </td> </tr> </table>						<input type="checkbox"/> 準時進入團體 <input type="checkbox"/> 沉默 <input type="checkbox"/> 踴躍發言 <input type="checkbox"/> 遵照指示活動 <input type="checkbox"/> 吵鬧不休 <input type="checkbox"/> 完成當次課程工作 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 專心上課 <input type="checkbox"/> 傾聽 <input type="checkbox"/> 自我開放 <input type="checkbox"/> 批評言語攻擊
<input type="checkbox"/> 準時進入團體 <input type="checkbox"/> 沉默 <input type="checkbox"/> 踴躍發言 <input type="checkbox"/> 遵照指示活動 <input type="checkbox"/> 吵鬧不休 <input type="checkbox"/> 完成當次課程工作 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 專心上課 <input type="checkbox"/> 傾聽 <input type="checkbox"/> 自我開放 <input type="checkbox"/> 批評言語攻擊						
<p>對個案其他規定或建議：</p>							

※上述表格不敷使用時，可自行增刪。

輔導員簽名：_____ 日期：_____年____月____日

附件八

高雄市政府教育局結合善慧恩基金會辦理過渡性教育措施計畫 輔導成效紀錄

學生姓名：

輔導措施與結果(輔導開始日期：__年__月__日)			
第一周至第二周學生進入過渡性機構之表現			
填寫日期/ 填寫人	輔導日期	實施輔導措施	輔導結果
			1. 簡述改善情形： 2. 後續仍須注意之事項：
第三周至第四周學生逐漸入校園之表現			
填寫日期/ 填寫人	輔導日期	實施輔導措施	輔導結果



學生結束轉介就讀後就學現況			
填寫日期/ 填寫人	輔導日期	實施輔導措施	輔導結果
輔導成效評估			
自評	<input type="checkbox"/> 建議結案 理由： <input type="checkbox"/> 建議學校事項：		

填表人：

機構管理人：



附件九

高雄市政府教育局結合善慧恩基金會辦理過渡性教育措施計畫

學生課表

善慧恩基金會過渡性教育措施第一週學生課表						
節次	星期 時間	一	二	三	四	五
1	8:10-9:00	認識自己 (生活)	團隊合作訓 練(體能)	職涯性向探 索(職涯)	反毒教育(其 他)	烘焙實作 (一)(職涯)
2	9:10-10:00	自我價值探 索(生活)	團隊合作訓 練(二)(體 能)	生涯卡牌活 動(職涯)	法律基礎常 識(生活)	烘焙實作 (二)(職涯)
3	10:10-11:00	情緒管理 (一)(生活)	團康活動(體 能)	我的夢想簡 報(職涯)	反毒影片討 論(其他)	咖啡認識與 沖泡(職涯)
4	11:10-12:00	情緒管理 (二)(生活)	社區服務預 備課程(體 能)	情緒表達練 習(生活)	情緒自我調 節(生活)	咖啡拉花練 習(職涯)
	12:00-13:00	午休時間				
5	13:00-13:50	人際溝通訓 練(一)(生 活)	體育遊戲課 (體能)	心理健康與 壓力舒緩(其 他)	烘焙報告與 成果展演(職 涯)	職場倫理與 服儀(職涯)
6	14:00-14:50	人際溝通訓 練(二)(生 活)	社區清潔活 動(體能)	創意表達課 程(生活)	烘焙點心實 作(職涯)	勞動權益教 育(其他)
7	15:00-15:50	自我管理與 規劃(生活)	自我察覺活 動(生活)	時間管理(生 活)	團隊反思與 分享(生活)	學習週回顧 (生活)
	15:55-16:00	放學				

善慧恩基金會過渡性教育措施第二週學生課表

節次	時間	星期				
		一	二	三	四	五
1	8:10-9:00	生涯規劃(職涯)	體能訓練:慢跑與伸展(體能)	咖啡拉花進階(職涯)	人權教育(一)(其他)	回顧與目標設定(生活)
2	9:10-10:00	興趣與能力連結(職涯)	籃球運動(體能)	咖啡店模擬(職涯)	人權教育(二)(其他)	我的學習日記(生活)
3	10:10-11:00	烘焙裝飾技巧(職涯)	團體合作挑戰活動(體能)	生涯演練面試技巧(職涯)	法律常識二部曲(生活)	探索教育:定向越野(生活)
4	11:10-12:00	烘焙成果發表與品評(職涯)	動態體能測驗(體能)	跨職涯討論與分享(職涯)	探索教育反思活動(生活)	校園適應模擬與規劃(生活)
	12:00-13:00	午休時間				
5	13:00-13:50	人際互動情境演練(生活)	情緒調節技巧(二)(生活)	勞動權益模擬法庭(其他)	校園規則與自我對話(生活)	輔導成果簡報準備(生活)
6	14:00-14:50	社會資源認識(其他)	專題製作與彙整(生活)	探索教育成果錄影製作(生活)	學習小組成果展演(生活)	結業典禮預演(生活)
7	15:00-15:50	學習反思與目標設定(生活)	自信建立活動(生活)	結業前個別會談(一)(生活)	結業前個別會談(二)(生活)	結業典禮與分享(生活)
	15:55-16:00	放學				

附件十

高雄市政府教育局結合善慧恩基金會辦理過渡性教育措施計畫
具輔導關懷需求學生返校評估建議表

日期： 年 月 日(第 次評估)

學生 基本 資料	姓名(生理性別)	
	身分證字號	
	生日	
	就讀學校、科系、 年級	
	戶籍地址	
	居住地址	
	行動電話	
	主要照顧者聯絡 電話	
	居家電話	
	是否為原住民子 女	<input type="checkbox"/> 是(族別：_____) <input type="checkbox"/> 否
	是否為新住民子 女	<input type="checkbox"/> 是(父國別：_____母國別：_____) <input type="checkbox"/> 否
	是否為特殊教育 學生	<input type="checkbox"/> 非身心障礙 <input type="checkbox"/> 領有身心障礙手冊或證明 (障別：_____等級：_____) <input type="checkbox"/> 特殊教育學生 (障別：_____特殊教育號碼：_____) <input type="checkbox"/> 其他(含情緒障礙)：_____
	進入 過渡性教育措施 時間	年 月 日

學生 於過 渡性 教育 措施 期間 生活 紀錄	遵守秩序(自制) 能力	<input type="checkbox"/> 狀況良好，能自我要求 <input type="checkbox"/> 偶有失序，經勸導大致能遵守規範 <input type="checkbox"/> 經勸導仍無法遵守
	情緒控制能力	<input type="checkbox"/> 情緒穩定 <input type="checkbox"/> 情緒不穩定 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____
	學習狀況與動機	<input type="checkbox"/> 主動認真 <input type="checkbox"/> 注意力不集中(原因 _____) <input type="checkbox"/> 學習意願低落(原因 _____)
	出席狀況	<input type="checkbox"/> 均能正常報到 <input type="checkbox"/> 常無法準時報到(原因 _____) <input type="checkbox"/> 規避課程、活動(原因 _____)
	課程/活動參與狀況	<input type="checkbox"/> 參與活動課程活態度積極 <input type="checkbox"/> 參與活動課程態度消極需引導 <input type="checkbox"/> 參與活動課程意願低
	親職功能分析	<input type="checkbox"/> 家長積極配合輔導工作 <input type="checkbox"/> 家長消極不配合輔導工作 <input type="checkbox"/> 家長無法或拒絕聯繫，配合度低落 <input type="checkbox"/> 其他 _____
	是否遵守應遵行 事項	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(次數及事項： _____)
學生 返校 評估 建議	是否適合漸進式 返校(第 2 次評估時 無須勾選)	<input type="checkbox"/> 是(勾選此項直接進入學生輔導需求評估)
		<input type="checkbox"/> 否(學生於過渡性教育措施如經評估尚不適合返校時， 得延長於過渡性教育措施期程，延長以 1 次為限，每次 不得逾 1 個月，最多不超過 2 個月) 請敘明評估原因：

		填寫說明： 1. 本補助計畫服務之學生，仍以返回學校穩定就學為目標，爰建議最多不超過2個月。 2. 學生經第1次評估會議討論，如尚不適合返回學校，得延長1個月於過渡性教育措施持續進行輔導工作。 3. 學生經第2次評估會議討論，如認為返校尚有相關疑慮，請執行過渡性教育措施輔導員於本表第3頁之「其他補充事項」，敘明原因及返校後應注意事項，並與學校專業輔導人員就學生後續需連結之輔導工作進行討論，相關建議可報請少年調查(保護)官協處。	
	輔導處遇工作 建議事項		
	學習資源建議事項		
	整體行政運作建議		
學生 輔導 需求 評估	學生離開過渡性 教育之規劃或需求	國中	<input type="checkbox"/> 返回原就讀學校 <input type="checkbox"/> 其他_____
		高中	<input type="checkbox"/> 返回原就讀學校 <input type="checkbox"/> 暫無返校就學規劃 <input type="checkbox"/> 就業需求 <input type="checkbox"/> 其他_____
	學生後續需協助 事項 (就學、就業、家庭、 心理、社福、法律、 醫療)		

	其他補充事項	
執行過渡性教育措施之輔導員	縣市教育局(處)承辦人	
執行過渡性教育措施之機關(構)主管	縣市教育局(處)單位主管	
備註說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本表由執行過渡性教育措施之輔導員填寫，於學生進入過渡性教育措施後第3週起至1個月內完成評估會議；如學生經評估後決議延長1個月，於過渡性教育措施持續進行輔導工作，第2次評估會議請於結束前2週完成評估，俾少年法院(庭)、地方政府及學校及早針對學生後續需連結之輔導工作進行規劃與分工。 2. 學生各項評估及輔導處遇建議，應充分與家長溝通，建立共同協助學生之共識，避免衍生誤解。 	

高雄市政府教育局結合善慧恩基金會辦理過渡性教育措施計畫
探訪紀錄

學生學校		學生姓名	
輔導員姓名		陪訪人員	
探訪日期		探訪時間	
探訪地點(起迄)			
訪談目標			
訪談內容			

高雄市政府教育局結合善慧恩基金會辦理過渡性教育措施計畫
重大事故說明分析表

發生日期		通知單位	<input type="checkbox"/> 教育局 <input type="checkbox"/> 學生輔導諮商中心 <input type="checkbox"/> 社會局 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 家長
事件類型	<input type="checkbox"/> 學生暴力事件或偏差行為 <input type="checkbox"/> 學生自傷行為 <input type="checkbox"/> 性平事件 <input type="checkbox"/> 其他重大事件		
事件經過			
成因分析			
輔導措施			
其他處理作為			

高雄市政府教育局結合善慧恩基金會辦理 過渡性教育措施計畫書 各項活動成果報告表

議題名稱		辦理時間	
活動內容			
活動對象	學生： 人(男： 女：) 教職員工： 人(男： 女：)、 其他： 人		
參與總人次		補助金額	
附 件	<input type="checkbox"/> 實施計畫 <input type="checkbox"/> 課程表或流程表 <input type="checkbox"/> 講授參考資料 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 簽到表		
效益評估： 			
檢討與建議： 			
其他： (本表不足，請自行延伸)			

依計畫申請項目分別填列：

填 表 人：

填 表 日 期：

辦理成果照片

(請貼照片)

(請貼照片)

文字說明

文字說明

(請貼照片)

(請貼照片)

文字說明

文字說明