

# 高雄市學生輔導諮商中心

## 113 學年度下學期社工實習招募簡章

### 一、目的：

- (一) 透過專業督導帶領，促進社會工作實習學生了解學校社會工作領域之運作，培養未來學校社會工作領域之人才。
- (二) 增進社會工作實習學生對兒童青少年社會工作之專業實務知能。

### 二、申請資格：

- (一) 大學院校社會工作相關系所大學三年級以上、社工學分班或碩士班學生。
- (二) 先修科目規定：須修畢社會工作概論（或社會工作理論）、社會個案工作、社會團體工作、社區工作，且成績及格者。（未符合先修科目規定者，本中心不接受實習申請）

### 三、實習方式與名額：

本中心社工實習方式分為「方案實習」與「個別實習」，並視本中心符合督導資格且有意願擔任者，決定當年度實習學生名額。

113 學年度下學期擬開放實習方式及分區表列如下：

| 實習督導 | 駐點學校/分區 | 實習方式 | 備註         |
|------|---------|------|------------|
| 張簡小琳 | 行政分區    | 方案實習 | 113 學年度下學期 |
|      |         |      |            |
|      |         |      |            |
|      |         |      |            |
|      |         |      |            |

●本中心各分區及所含行政區一覽表，如附件 1。

### 四、實習時間：

方案實習：原則為 114 年度 2 月至 6 月，與督導討論後決定，並須符合各學校實習規定時數。

### 五、實習地點：

本中心各分區駐點辦公室或實習督導駐點學校為原則。

### 六、實習申請程序：

- (一) 招募簡章公告及申請時間：114 年 1 月 7 日(星期二)至 1 月 21 日(星期二)截止。
- (二) 書面資料審核：凡欲至本中心實習者，需於招募公告期限內以書面提出申請，並備妥以下資料，於公告截止日期前（以郵戳為憑）郵寄至 807 高雄市三民區覺民路 363 號 高雄市學生輔導諮商中心收，並於封面加註「社工方案實習申請資料」：
  - 1. 學校公文。
  - 2. 實習申請表(如附件 2)。
  - 3. 個人履歷表(請附個人相片)，含自傳與實習計畫。
  - 4. 大學或研究所歷年修課成績單正本。
  - 5. 其他有利審查之資料(無則免附)。
- (三) 面試：書面資料初審通過者，由實習督導另行通知。
- (四) 公告錄取：錄取人員名單公告於本中心網站 最新消息(預計於 2 月初公告結果)。

## 七、實習內容：

- (一) 認識本市現行教育政策法規及社會福利相關法令措施。
- (二) 認識本中心及學校輔導體系之運作，並參與中心相關工作與活動。
- (三) 個案工作、團體工作、社區工作或方案規劃、執行與成效評估。
- (四) 參與實習成果發表會。
- (五) 研讀專業書籍、宣導資料並討論。
- (六) 參與本中心辦理實習生培訓課程。
- (七) 其他交辦及特別約定事項，因應疫情，實習內容會有彈性調整。

## 八、督導機制：

- (一) 督導資格：具學校社會工作 2 年以上工作經驗，或社會工作實務經驗 5 年以上且學校社會工作經驗 1 年以上之中心人員。
- (二) 督導學生人數：  
方案實習：每位督導以督導 6 名學生為限。
- (三) 督導職責：
  - 1、協助實習生了解本中心相關規定，及學校社工專業精神、目標、能力與態度。
  - 2、安排個別督導及團體督導，以協調及督責實習狀況。
  - 3、回應實習生在實習現場所遭遇之問題或困境。
  - 4、指導與核閱實習紀錄、報告及實習總報告。
  - 5、反應實習生實習需求，增進其實習效能。
  - 6、對實習生進行考核評估，必要時得撰寫評估報告。
  - 7、參與本中心及學校舉辦之實習成果發表會。
  - 8、主動聯繫學校督導，增進雙方對實習生實習狀況之瞭解，並適時解決實習生在實習過程中所遭遇的困難。

## 九、實習生須知：

- (一) 應遵守社會工作、輔導工作之專業倫理守則。
- (二) 遵守中心實習時間之規定，不得遲到早退、無故請假；若無故缺席二次以上，除成績不予計算外，並通知校方。
- (三) 請假應先徵得督導同意，且請假總時數不得超過實習總時數十分之一。
- (四) 注重服裝禮儀，應有主動積極學習、善用觀察力及發揮團隊合作之精神。
- (五) 所有指定之閱讀報告、觀察報告、個案紀錄及實習週誌等，需在指定時間內完成，並經督導批閱簽名。
- (六) 應於實習結束前繳交實習評估報告，包括對實習過程、機構、督導之心得。
- (七) 若未能遵守以上之規定，本中心得與校方聯絡，視情況決定是否終止該學生之實習，且不給予實習成績。
- (八) 實習生於實習期間，請自行加保意外險。

# 高雄市學生輔導諮商中心 各分區及所含行政區一覽表

| 分區     | 駐點學校 | 負責行政區                               |
|--------|------|-------------------------------------|
| 行政中心分區 | 民族國中 | 鹽埕/前金/新興<br>/苓雅/三民                  |
| 左營分區   | 大義國中 | 鼓山/左營/楠梓<br>/大社/橋頭/梓官/彌陀            |
| 前鎮分區   | 前鎮國中 | 前鎮/旗津/小港                            |
| 大寮分區   | 忠義國小 | 大寮/大樹/林園                            |
| 鳳山分區   | 青年國中 | 鳳山/鳥松/仁武                            |
| 岡山分區   | 路竹高中 | 岡山/燕巢/田寮<br>/茄萣/湖內/阿蓮<br>/路竹/永安     |
| 旗山分區   | 旗山國中 | 旗山/美濃/內門<br>/杉林/六龜/甲仙<br>/茂林/桃源/那瑪夏 |

## 高雄市學生輔導諮商中心

## 113 學年度下學期社工方案實習申請表

|                                        |                                                                                                                                                                                            |              |     |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| 姓名                                     |                                                                                                                                                                                            | 就讀學校<br>系所   |     |
| 聯絡電話                                   | ( )<br>手機：                                                                                                                                                                                 | e-mail       |     |
| 學校督導<br>姓名                             |                                                                                                                                                                                            | 學校督導<br>聯絡電話 |     |
| 欲申請實習方式： <input type="checkbox"/> 方案實習 |                                                                                                                                                                                            |              |     |
| 對實習的期待                                 |                                                                                                                                                                                            |              |     |
| (表格不足，請自行延伸)                           |                                                                                                                                                                                            |              |     |
| 下列請勿填寫，由審核單位填寫                         |                                                                                                                                                                                            |              |     |
| 申請資料檢核                                 | <input type="checkbox"/> 學校公文 <input type="checkbox"/> 實習申請表 <input type="checkbox"/> 個人履歷表(含自傳與實習計畫)<br><input type="checkbox"/> 大學或研究所歷年修課成績單正本 <input type="checkbox"/> 其他有利審查之資料(無則免附) |              |     |
| 審核結果                                   | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 需補件(_____)                                                                                                                            |              | 審核人 |